



Tisztelt Szülők és Diákok!

A digitális munkarend formáját az Oktatási Hivatal ajánlása alapján az alábbiak szerint tervezzük megvalósítani.

A diákoknak alapvetően a KRÉTA rendszer segítségével biztosítjuk a tanulási lehetőséget, a tájékoztatást, támogatjuk őket a tanulásban, megjelöljük a feldolgozandó tananyagrészeket és meghatározzuk a beszámolás módját.

Javasoljuk a KRÉTA rendszer webes felületének használatát a támogatott böngészők - Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera - segítségével.

A KRÉTA rendszer a tanároknak, a tanulóknak és a szülőknek többirányú kommunikációs csatornákat (feljegyzések, elektronikus üzenetek, faliújság - bejegyzések és fájlcsatolmányok küldése) biztosít, és több olyan funkcióval is rendelkezik (pl. házi feladatok, kérdőívek), melyek eredményesen támogatják az online tanulási folyamatokat.

A pedagógusok a KRÉTA rendszer adta lehetőségeket használva:

- a haladási napló bejegyzésében megjelölik, hogy az adott tanórához milyen tananyagrészt tartozik,
- a tanóra házi feladat részében pontosan megadják a tankönyv és a munkafüzet témához tartozó oldalait, a megoldandó feladatokat, a diák esetleges további teendőit (pl. vázlatírás, online tananyag vagy feladat hivatkozásának megadása, beszámoló készítése), megjelölik a feladatok megoldásának határidejét.

A KRÉTA rendszer üzenetküldő szolgáltatása alkalmas arra, hogy a tanárok és a diákok közvetlenül is kommunikáljanak egymással és nemcsak üzeneteket, hanem csatolt fájlokat is küldjenek egymásnak. Így a pedagógusok tudnak kiegészítő anyagokat küldeni a tankönyv és a munkafüzet feladatai mellé, illetve a diákok eljuttathatják a tanárokhöz a kért munkákat.

A pedagógusok a tanítási nap során elkészítik a naplóbejegyzéseket, a tanulók pedig a házi feladatban rögzítettek szerint elvégzik a meghatározott munkát betartva a kitűzött határidőket.

A szülőknek a gondviselői hozzáférés lehetőséget ad arra, hogy KRÉTA rendszerben nyomon kövessék a haladási naplót, így látják a kiadott feladatokat, ellenőrizhetik a gyermekük munkáját és támogathatják a tanulási folyamatot.

Szeretnénk hangsúlyozni, hogy intézményünk jelenlegi álláspontja szerint a KRÉTA rendszer a digitális munkarend alapvető és hivatalos módja.

Felhívjuk minden felhasználó figyelmét arra, hogy a KRÉTA rendszerben megjelenő minden bejegyzést, üzenetet, csatolt fájlt, annak pontos időadatait, még ha utólag módosították is, a rendszer adminisztrátorai és a Tankerületi Központ is megtekintheti. A haladási napló bejegyzései hivatalos dokumentumnak minősülnek, és a tanév végén bekerülnek a Poszeidon (EKEIDR) Irat- és Dokumentumkezelő Rendszerbe.



**Eötvös József Gimnázium és Kollégium**

2890 Tata, Tanoda tér 5. Telefon: 34/587-560 Fax: 34/487-844

Honlap: [www.eotvos-tata.sulinet.hu](http://www.eotvos-tata.sulinet.hu) E-mail: [eotvos@eotvos-tata.sulinet.hu](mailto:eotvos@eotvos-tata.sulinet.hu)

---

Kérünk minden felhasználót, hogy törekedjen a hivatalos kommunikáció szabályainak betartására, a felületet kizárólag a tanulási folyamat támogatására használja.

A pedagógusoknak lehetőségük van arra, hogy a KRÉTA rendszer használatával párhuzamosan más online kommunikációs eszközöket is igénybe vegyenek a tanítási folyamatban. Ezekről a szaktanárok küldenek részletes tájékoztatást a csoportjaiknak.

Az oktatási rendszert tovább kell működtetni, a tanulóknak biztosítani kell a tanulási lehetőséget. Az iskoláknak, pedagógusoknak és diákoknak alkalmazkodniuk kell a váratlanul kialakult helyzethez.

Mindannyian tudatában vagyunk annak, hogy a digitális munkarend bevezetése nem lesz zökkenőmentes. Nemcsak az új kihívások okozhatnak nehézségeket, hanem a rendkívüli helyzet is.

Kérjük Önöket, hogy türelemmel, megértéssel forduljunk egymáshoz, a feladatokat felelősséggel és kellő odafigyeléssel végezzük el. Célunk, hogy a tanítás folytatódjon, a tananyagot a diákok elsajátítsák, a tanévet sikeresen le tudjuk zárni.

Tata, 2020. március 16.

Tisztelettel,

Barsi Éva  
intézményvezető